

Factura Pequeño Contribuyente

ANDERSÓN ALFREDO, CHIROY RAMOS

Nit Emisor: 106069144

SERVICIOS TÉCNICOS CHIROY RAMOS

CALLEJON RAMOS zona 2, Panajachel, SOLOLA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1B0A77DE-0347-46C6-B7FA-B617B60FC33F

Serie: 1B0A77DE Número de DTE: 55002822

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2021 08:51:19

Fecha y hora de certificación: 02-ago-2021 08:51:19

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios técnicos prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021-5-3-131 correspondiente al mes de Agosto de 2021.	4,000.00	0.00	4,000.00	
TOTALES:					0.00	4,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

PERIODO: AGOSTO DE 2021
RENGLÓN: 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL".
OBJETO: "APOYO EN ACTIVIDADES TÉCNICAS EN EL MANTENIMIENTO DE OFICINAS DE SEDE TERRITORIAL, SOLOLÁ, A CARGO DE OCRET".
TIPO DE SERVICIO: TÉCNICOS
PRESTADO EN: OFICINA DE CONTROL DE ÁREAS DE RESERVA DEL ESTADO
NO. DE CONTRATO: 2021-5-3-131
PLAZO DEL CONTRATO: DEL 03 DE MAYO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

En cumplimiento a la cláusula segunda del Contrato Administrativo número 2021-5-3-131, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Apoyar en la entrega de documentación de la Sede Territorial de Sololá a los arrendatarios indicados en la oficina.**

Actividad: Apoyé en la entrega de documentación de la Sede Territorial de Sololá a los arrendatarios indicados en la oficina.

Resultados: Entrega de oficios y requerimientos de pago.

2. **Apoyar en el mantenimiento general del edificio donde funciona la Sede Territorial de Sololá.**

Actividad: Apoyé en el mantenimiento general del edificio.

Resultados: Limpieza general en el interior y exterior de las oficinas de la Sede Territorial de Sololá, así como de escritorios y equipo de oficina.

3. **Apoyar en indicar instituciones a las que se entregó documentación en el mes.**

Actividad: Apoyé en la entrega de documentación a instituciones en los alrededores de la Sede Territorial de Sololá.

Resultados: Entregar correspondencia en la Municipalidad de Santa Catarina Palopó..

4. Apoyar en inspecciones oculares de terrenos cuando se le requiera.

Actividad: Apoyé en inspecciones oculares de terrenos.

Resultados: Realizar inspecciones de campo en el Municipio de Santa Catarina Palopó, Departamento de Sololá.

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.

Actividad: Apoyé en el mantenimiento y limpieza de los vehículos asignados a la sede

Resultados: Limpieza de la cuatrimoto asignada a la Sede Territorial de Sololá.

F.



ANDERSON ALFREDO CHIROY RAMOS
No. DPI: 3104 69155 0701
Tel. 5626-3512

F.



Ing. Omar Oswaldo Góngora Cantoral
Director -OCRET-

